



Join us  
and help defend  
human rights in  
Europe!

## Junior Professional Programme

### Junior Project Officer

## Secretariat of the Council of Europe



Location: Office-wide



Reference: e8/2023



Publication: 05/05/2023



Deadline: 30/05/2023

Are you a young graduate with an interest in international cooperation? Would you like to contribute to the realisation of international co-operation projects? Are you capable of working efficiently as part of a diverse team with colleagues from different nationalities? Do you want to gain experience in an International Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? If so, our Junior Professional Programme may be a good opportunity for you.

### Who we are

With over 2200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The Council of Europe implements numerous co-operation activities in member states and non-member states in its neighbourhood. These co-operation activities are undertaken to help the countries reach Council of Europe standards in human rights, rule of law and democracy. Co-operation activities and projects are mostly implemented by Council of Europe Offices or Programme Offices in the countries concerned. [See here](#) for more information about the Council of Europe external presence.

### Your role

As a Junior Project Officer you will:

- ▶ contribute to the preparation and launch of co-operation activities in the areas of human rights, democracy and rule of law;
- ▶ contribute to the implementation of co-operation projects on a daily basis by assisting in the organisation of activities and events;
- ▶ participate in events and meetings;
- ▶ work in close co-operation with internal and external stakeholders;
- ▶ carry out research and contribute to the drafting of reports and publications;
- ▶ assist in budgetary and financial matters, including the preparation of calls for tender contracts.

■ The Junior Professional Programme opens the Council of Europe's doors to professionals at the start of their career, giving them an opportunity to gain experience working with this pan-European institution. You will benefit from regular working contact with experienced staff members, assist senior colleagues with their daily work and benefit from the Council of Europe's training programme, as well as deepening your knowledge of the Organisation. The length of employment of Junior Professionals is limited to a maximum of four years under this scheme.

## What we are looking for

---

■ As a minimum you must:

- ▶ have a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in a relevant field (e.g. law, political science, social sciences, international affairs, European studies etc.);
- ▶ have a maximum of two years of relevant professional experience in project work or co-operation activities at an international level;
- ▶ have a very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English or French);
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that State;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under 35 years of age at the closing of the deadline for submission of applications for this vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - knowledge of project management methods and tools;
  - knowledge of the standards and activities of the Council of Europe.
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Drafting skills
- ▶ Relationship building
- ▶ Adaptability
- ▶ Concern for quality

Please refer to the  
[Competency Framework](#)  
of the Council of Europe

 - 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - knowledge of the second official language of the Council of Europe (English or French) and of languages of the countries where the Council of Europe is present.
- ▶ Creativity and innovation
- ▶ Initiative
- ▶ Learning and development

## What we offer

---

■ If successful, you may be offered employment based on renewable fixed-term contracts for a **maximum cumulated duration of four years** at grade B3. In the framework of the Junior Professional Programme, after a first inception period in Strasbourg, you might be required to work in one of our external offices. In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of € 3 892 which is exempt from national income tax. Different salary scales are applied at our external offices according to the cost-of-living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, annual leave, and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 4100 of the Staff Rule on Entry into service. Staff recruited under this article are not eligible for any subsequent internal competition or secondment, nor shall they be re-appointed under a Junior Professional Programme or appointed under the Turnover Workforce Scheme; they can nevertheless apply to external recruitment competitions carried out in accordance with Article 490 of the Staff Rules. You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. Candidates on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

## Applications and selection procedure

---

■ The deadline for applications is **30 May 2023 (midnight Paris time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website ([www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs)). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the criteria set out in the Staff Rule on Entry into service and in this vacancy notice, and whose application demonstrate the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ Staff members or former staff members who are or have previously been employed under the Junior Professionals Programme will not be eligible for any of the profiles under this scheme. The Council of Europe reserves the right to assess the eligibility of candidates who are or have previously been employed with the Organisation according to their contractual situation at the closing of the deadline for submission of the application.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. At the time of appointment, preference between suitable candidates shall be given to the candidate of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en  
Europe

## Programme de jeunes professionnel·les

### Chargé / Chargée de projet junior

### Secrétariat du Conseil de l'Europe



Localisation : Strasbourg ou tout autre lieu d'affectation



Référence : e8/2023



Publication : 05/05/2023



Date limite : 30/05/2023

■ Êtes-vous un·e jeune diplômé·e et vous vous intéressez à la coopération internationale ? Vous souhaitez participer à la réalisation de projets de coopération internationale ? Vous êtes capable de travailler efficacement au sein d'une équipe composée de collègues de différentes nationalités ? Vous souhaitez acquérir de l'expérience dans une organisation internationale œuvrant pour les droits humains, la démocratie et l'État de droit ? Dans ce cas, notre programme de jeunes professionnel·les pourrait être une bonne opportunité pour vous.

### Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2200 agent·es représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Conseil de l'Europe coordonne de nombreuses activités de coopération dans les Etats membres et les Etats non-membres de son voisinage. Ces activités de coopération sont entreprises dans le but de soutenir ces pays à accéder aux normes dans les domaines des droits humains, de l'Etat de droit et de la démocratie. Ces activités de coopération et projets sont principalement mises en œuvre par les Bureaux extérieurs ou les Bureaux de programmes du Conseil de l'Europe, dans les pays concernés. [Voir ici](#) pour plus d'informations sur la présence extérieure du Conseil de l'Europe.

### Votre rôle

■ En tant que Chargé·e de projet junior, vous serez amené·e à :

- ▶ participer à la préparation et au lancement des activités de coopération dans les domaines des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit ;
- ▶ participer quotidiennement à la mise en œuvre de projets de coopération en contribuant à l'organisation des activités et des événements ;
- ▶ participer à des événements et des réunions ;
- ▶ travailler en étroite coopération avec les parties prenantes internes et externes ;
- ▶ effectuer des recherches et contribuerez à l'élaboration de rapports et de publications ;
- ▶ apporter votre aide en matière budgétaire et financière, notamment pour la préparation des contrats d'appel d'offres.

■ Le programme de jeunes professionnel·les ouvre les portes du Conseil de l'Europe aux professionnel·les en début de carrière en leur donnant la possibilité d'acquérir une expérience de travail auprès de cette institution paneuropéenne. Vous

bénéficieriez de contacts de travail réguliers avec des membres du personnel expérimentés, les assisteriez dans leur travail quotidien et bénéficieriez du programme de formation de l'Organisation tout en approfondissant vos connaissances de cette dernière. La durée de l'emploi dans le cadre de ce programme est limitée à quatre ans maximum.

## Ce que nous recherchons

---

■ Au minimum, vous devez :

- ▶ avoir un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalant au master (2<sup>ème</sup> cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) dans un domaine pertinent (par exemple, droit, sciences politiques, sciences sociales, affaires internationales, études européennes etc.) ;
- ▶ avoir au maximum deux ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la gestion des projets ou des activités de coopération au niveau international ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français ou anglais) ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être le parent, l'enfant, l'enfant du conjoint/partenaire ou le petit-enfant d'un-e agent-e en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 35 ans à la date limite de dépôt des candidatures de cet avis de vacance.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - connaissance des méthodes et outils de gestion de projets ;
  - connaissance des normes et des activités du Conseil de l'Europe.
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Capacité à bâtir des relations
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Souci de la qualité

Veuillez vous référer au  
[Répertoire des  
Compétences](#)  
du Conseil de l'Europe

 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - connaissance de la seconde langue officielle du Conseil de l'Europe (anglais ou français) et des langues des pays où le Conseil de l'Europe est présent.
- ▶ Créativité et innovation
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Apprentissage et développement

## Ce que nous offrons

---

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée renouvelable au grade B3 pourra vous être proposé. La durée totale cumulée des contrats sous ce type d'emploi **ne pourra pas excéder quatre ans**. Dans le cadre de ce programme, après une période initiale à Strasbourg, il est possible que vous soyez affecté·e à l'un de nos bureaux extérieurs. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 3 892 € exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les barèmes de salaire varient en fonction du niveau et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié·e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 4100 de l'Arrêté relatif au personnel sur l'entrée en fonction. Les agent·e·s recruté·e·s par cette voie ne pourront ni postuler ultérieurement à un concours interne, ni se porter candidat·e·s pour une mise à disposition. Par ailleurs, ils ne pourront ni être réengagé·e·s au titre d'un Programme de jeunes professionnel·les, ni être engagé·e·s au titre du dispositif des profils à rotation périodique, mais ils ou elles peuvent néanmoins postuler à des concours de recrutement externes organisés conformément à l'article 490 de l'Arrêté relatif au personnel. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaire, indemnités, régime de pensions, couverture sociale) sur notre [site dédié au recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

■ Si votre profil correspond à nos besoins et que vous n'êtes pas recruté·e immédiatement, vous pourrez être placé·e sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les candidat·e·s figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invité·e·s à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si ils ou elles sont retenu·e·s, être recommandé·e·s pour nomination.

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **30 mai 2023 (minuit heure de Paris)**. Les actes de candidature doivent être rédigés en **français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le/la meilleur·e candidat·e pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seul·e·s les candidat·e·s qui répondent le mieux aux critères énoncés dans l'Arrêté relatif au personnel sur l'entrée en fonction ainsi que dans le présent avis de vacance, et dont la candidature démontre le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront invité·e·s aux étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluation. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les agent·es ou ancien·nes agent·es qui sont ou ont déjà été employé·e·s dans le cadre du Programme des jeunes professionnel·les ne seront plus admissibles à aucun des profils de ce Programme. Le Conseil de l'Europe se réserve le droit d'évaluer la recevabilité des candidat·es qui travaillent ou ont déjà travaillé pour l'Organisation en fonction de leur situation contractuelle au moment de la date limite de dépôt de candidature à ce concours.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employé·e·s à tous les niveaux de l'Organisation. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, parmi les candidat·e·s susceptibles d'être nommé·e·s, au·à la candidat·e du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidat·e·s en situation de handicap.